



«Утверждаю»

заведующий МБДОУ «Детский сад № 94
комбинированного вида»

И. Н. Прошагина И. Н. Прошагина

«01» 09 2021 г.

Приказ № 55 /7 от «01» 09 2021 г.

Антикоррупционная политика в ДОУ № 94

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика является внутренним документом МБДОУ «Детский сад № 94 комбинированного вида» (далее - ДОУ), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ.

1.3. Основными целями внедрения в ДОУ Антикоррупционной политики являются:

- минимизация риска вовлечения ДОУ, ее руководства и работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников ДОУ независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики ДОУ о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщение и разъяснение основных требований законодательства РФ в области противодействия коррупции, применяемых в ДОУ.

1.4. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в ДОУ:

- закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности ДОУ;
- определение области применения Политики и круга лиц, попадающих под ее действие;
- определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- определение и закрепление обязанностей работников и ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- установление перечня реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);
- закрепление ответственности сотрудников ДОУ за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

15.04.2019

Письмо «ОАО "Сетевая компания"» — CRM — Яндекс.Почта

Уважаемый МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №94 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА" ПРИВОЛЖСКОГО РАЙОНА
Г. КАЗАНИ , ОАО "Сетевая компания" уведомляет Вас о возможном отключении электроэнергии по адресу г. Казань, Победы пр-кт, д.19-б с 26.04.2019 8:00 до 26.04.2019 17:00 с
отключением в связи с плановым выводом в ремонт электросетевого оборудования.

Олександрівна Іванівна

26.04.2019 в 8:00 до 17:00

2. Используемые в политике понятия и определения

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Реестр произведенных расходов на цели государственного социального страхования по МБДОУ
«Детский сад № 94 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани
за март 2019 года**

№ п/п	Серия и № листа нетрудоспособно сти	С... по ...	Ф.И.О. больного	% стаж	Вид нетрудоспособ ности	Количе ство дней	Начислено предприя ти ем	Сумма пособия, не превышающа я в
1	9100	С 21.02.2019 по 28.02.2019	Корнилова Вера Дмитриевна	7 лет 3 мес.	01	6		

Заведующая МБДОУ № 94 _____ И. Н. Прошагина

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации

3.1. В соответствии со ст. 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

3.2. Система мер противодействия коррупции в ДООУ основывается на следующих принципах:

а) Принцип соответствия Антикоррупционной политики ДООУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иным нормативным правовым актам, применяемым к ДООУ.

б) Принцип личного примера руководства ДООУ: руководство ДООУ должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и

- часто мыть руки с мылом и обрабатывать их кожными антисептиками;
- носить маски, соблюдая график их ношения;
- носить перчатки при нахождении вне стационарного рабочего места, при посещении мест общего пользования, в том числе лифтов, санитарных узлов, мест приема пищи, а также физического контакта с предметами, используемыми неограниченным кругом лиц, в том числе дверными ручками, поручнями, иными подобными предметами;
- соблюдать социальную дистанцию не менее 1,5 метров.

4. Завхозу Золотаревой Т. Е.:

- перед открытием организовать генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;
- организовать проверку эффективности работы вентиляционных систем, их ревизию и обеспечение, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;
- расставить в административных помещениях, пищеблоке, санузлах и при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук, следить, чтобы они всегда были в заполненны;
- контролировать качество уборки, дезинфекции и проветривания помещений в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора;
- обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников.

5. Уполномоченному по охране труда Фединой О. Н.:

- провести внеплановый инструктаж по охране труда со всеми работниками, вернувшимися на стационарные рабочие места;
- ежедневно выдавать всем работникам, приступившим к работе на стационарных рабочих местах, неделимый запас средств индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета;
- разместить на информационных стендах памятки о мерах профилактики вирусных заболеваний.

6. Медицинской сестре Гайнутдиновой Н. О.:

- осматривать работников на наличие заболеваний, измерять температуру с использованием бесконтактных термометров – три

проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) Принцип вовлеченности работников: активное участие работников ДООУ независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) Принцип нулевой толерантности: неприятие в ДООУ коррупции в любых формах и проявлениях.

д) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ДООУ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) Принцип периодической оценки рисков: в ДООУ на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности ДООУ в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) Принцип обязательности проверки контрагентов: в ДООУ на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции, в том числе осуществляется проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовность соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

з) Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ДООУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

и) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

к) Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ДООУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ДООУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники ДООУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

4.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДООУ вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых ДООУ с такими лицами.

ребенка к детскому саду, к школе);

2. Педагогическое (возрастные особенности развития детей; готовность развития произвольного внимания и т.д.);

1. Методическое (содержание обучения и воспитания детей; методы раннего

Консультирование проводится по следующим направлениям:

получения родителей в республике Татарстан.

гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без педагогической, методической и консультативной помощи родителям, а также

Задача консультативных центров - оказание не менее 10 000 услуг психолого-

родителей в области воспитания и образования детей в возрасте от 0 до 18

центры поддержки родителей, где проводятся **бесплатные** консультации

имеющих детей» национального проекта «Образование» созданы консультативные

сведения, что в 2020 году в рамках федерального проекта «Поддержка семей,

Министерство образования и науки Республики Татарстан доводит до вашего

Уважаемые руководители!

О предоставлении информации по Федеральному проекту «Поддержка семей, имеющих детей»

Руководителям
Исполнительных
комитетов
муниципальных
образований
Республики Татарстан

На № _____ от _____

14.03.2020 № 3228/20

Тел.: (843) 294-95-90, факс: (843) 292-93-51, e-mail: Minobr.Primebaya@tatlar.ru, сайт: mon.tatarstan.ru

Кремль ур., 9 чыы йорт, Казан шәһәре, 420111

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘҖАРИФ Һәм Фән
МИНИСТРЛИГЫ



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.Кремлевская, д.9, г.Казань, 420111

5. Должностные лица организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

5.1. Заведующий ДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

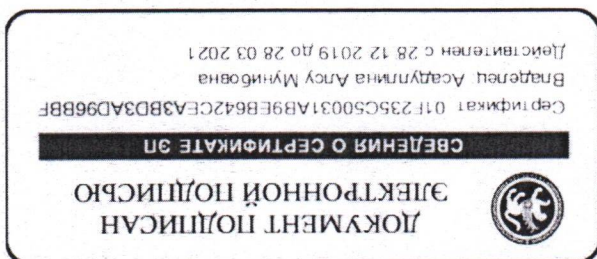
5.2. Заведующий ДОУ исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ДОУ назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

5.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ДОУ;
- разработка и представление на утверждение заведующему ДОУ проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для Заведующий ДОУ;

Ю.В.Сергина,
(843) 294 95 18

Заместитель министра



А.М.Асадуллина

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

данного гранта в приложении.

заинтересованных лиц. Перечень организаций, предоставляющих услуги в рамках

социальных организаций вашего муниципального района, а также до всех

Просим вас довести информацию до образовательных, медицинских и

запрос на электронную почту выбранной организации.

Оформить заявку на консультацию вы можете по телефону либо направить

с использованием Интернет - соединения (видеосвязи).

2. В дистанционной форме, т.е. посредством телефонной связи, а также связи

1. В очной форме, т.е. при непосредственном обращении в учреждение;

Услуги предоставляются по запросу родителей:

конфликты в замещающей семье и т.д.).

ребенка в замещающую семью; «трудное» поведение приемного ребенка;

родных к решению принятия в семью приемного ребенка; адаптация приемного

6. Опек, попечительство, усыновление/удочерение (подготовка близких и

5. Юридическое (реализация прав и интересов детей);

4. Административное (выбор формы образования и обучения);

взрослых; трудности в адаптации детей к детскому саду, школе и т.д.);

воспитании детей; страхи у детей; детская агрессия; возрастные кризисы детей и

сценарии отношений; бесконфликтное общение в семье; преодоления трудностей в

3. Психологическое (детско-родительские взаимоотношения; родительские

6. Обязанности работников и организации, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в ДОУ в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство ДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ДОУ или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

7. Реализуемые организацией антикоррупционные мероприятия

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью ДОУ, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов

Перечень организаций, предоставляющих консультации

№	Организация	Адрес	Телефон, электронная почта
1	Государственное бюджетное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей г. Казани»	г. Казань, ул. Горьковского шоссе, д. 41-а	8(843)555-12-40 ddk@yandex.ru
2	Городской центр образования	г. Казань, ул. Мухоморова, д. 11/43	8(843) 294-83-31 8(843) 294-83-35 gsov@bk.ru
3	Государственное бюджетное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей г. Набережные Челны»	г. Набережные Челны, ул. Ахметшина, д. 107/28	8(8552) 58-73-43 8(8552) 34-99-52 detom74_chelny@mail.ru
4	Государственное бюджетное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей и для детей-сирот и «Чистопольский детский дом»	г. Чистополь, ул. Нариманова, д. 58	8(843) 425-35-78 chist.detom@yandex.ru
5	Государственное бюджетное учреждение «Центр содействия семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, и сопровождения замещающих семей г. Бугульмы»	г. Бугульма, ул. М. Джалалова, д. 21	8(855) 944-10-04 8(855) 944-32-90 bugulma-det-dom@yandex.ru

	"обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при



«ВМЕСТЕ К СЕМЬЕ!»



Образование

Борова Светлана Алексеевна
психолог – психолог
I квалификационной категории
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Шестихова Виктория Юрьевна
социальный психолог
I квалификационной категории
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Гришова Аллина Ильковна
социальный психолог
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Хасанова Эльмира Рашидовна
социальный психолог
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Гареева Алина Ринатовна
социальный психолог
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Низамутдинова Алина Руслановна
психолог – психолог
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Кузнецова Наталья Владимировна
психолог – психолог
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Генчкова Зарина Фаритовна
психолог – психолог
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Шатнаева Аида Ильдаровна
психолог по предшкольной подготовке
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Имадиева Аллина Халисовна
психолог
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Заряева Назира Нурахметовна
психолог – психолог
I квалификационной категории
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Гришкова Ксения Сергеевна
психолог – психолог
I квалификационной категории
ГБУ «ЦССУ г. Казань»

Как подготовить ребенка к школе?

Переходный возраст: как понять ребенка?

Где пройти школу приемных родителей?

ЛЫТОТЫ: ПОСОБИЯ: ВЫПЛАТЫ!

С чего начинается усыновление? Тайна усыновления.

Консультации родителей в области воспитания и образования детей в возрасте от 0 до 18 лет.



Комфортно



Конфиденциально



Очно



WhatsApp



+7(843)-555-12-40



ddk@yandex.ru



По телефону



Skype



г. Казань, Горьковское шоссе, д. 41А

	осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к настоящей Политике в ДОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков его проведения и ответственного исполнителя.

8. Внедрение стандартов поведения работников организации

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди сотрудников, в ДОУ устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и ДОУ в целом.

Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников организации, утвержденном руководителем ДОУ.

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

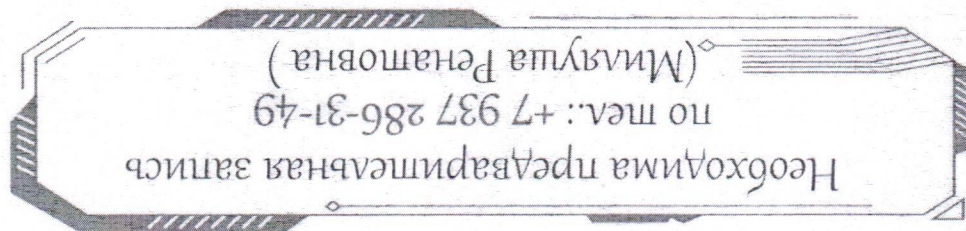
9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников ДОУ является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в ДОУ утверждается Положение о конфликте интересов.

10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников ДОУ при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в ДОУ утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Куратор Школы Приёмных Родителей
Ермакова Рауза Шатимуровна
г. Казань, ул. Ульянова-Ленина, д. 22
☎ 8 (843) 294-83-31, 294-83-35
✉ gsov@bk.ru www.gsov-kazan.ru vk.com/gsov_kazan



ВСТРАЯТЫЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ КОНСУЛЬТАЦИИ
По вопросам воспитания детей
и
семейным отношениям

Дополнительные сервисы
Школы Приёмных Родителей:



11. Оценка коррупционных рисков

11.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных бизнес-процессов и деловых операций в деятельности ДОУ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды ДОУ.

11.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности ДОУ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

11.3. Оценка коррупционных рисков проводится в ДОУ на регулярной основе.

11.4. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность ДОУ в виде отдельных бизнес-процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

- выделить "критические точки" - для каждого бизнес-процесса определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ДОУ или ее отдельными работниками при совершении "коррупционного правонарушения";

- должности в организации, которые являются "ключевыми" для совершения коррупционного правонарушения, - участие каких должностных лиц ДОУ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

- на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

- сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском. В отношении работников, замещающих такие должности, могут быть установлены специальные антикоррупционные процедуры и требования, например, регулярное заполнение декларации о конфликте интересов.

- разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры рекомендуется разработать для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного бизнес-процесса такие меры могут включать:



КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «ВМЕСТЕ К СЕМЬЕ!»

Образование



Пантелеева Нина Андреевна
психолог высшей квалификационной
категории, к.псх.н.
ГБУ «ЦССУ г. Набережные Челны»

Мингалимова Лилия Вазисовна,
педагог-психолог высшей
квалификационной категории
ГБУ «ЦССУ г. Набережные Челны»

Субботина Лилия Галискаровна,
юристконсульт
ГБУ «ЦССУ г. Набережные Челны»

Кряжева Ольга Александровна,
специалист по семейному устройству
ГБУ «ЦССУ г. Набережные Челны»

Сатаева Галина Андреевна
специалист
по семейному устройству, к.п.н.
ГБУ «ЦССУ г. Набережные Челны»

Пасечникова Ирина Юрьевна,
педагог-психолог высшей
квалификационной категории
ГБУ «ЦССУ г. Набережные Челны»

Садриева Лилия Диферовна,
педагог-психолог
ГБУ «ЦССУ г. Набережные Челны»

Старюк Елена Валериевна,
педагог-психолог
ГБУ «ЦССУ г. Набережные Челны»

Консультирование проводится
по следующим направлениям:

- Методическое
- Педагогическое
- Психологическое
- Административное
- Юридическое



Комфортно



Конфиденциально



Бесплатно

Очно

WhatsApp

По телефону

Skype

8(8552)34-99-52

sscu_chelny@ya.ru,
detdom74_chelny@mail.ru

г. Набережные Челны, ул. Ахметшина,
д.107/28 (58/08)

- детальную регламентацию способа и сроков совершения действий работником в «критической точке»;
- реинжиниринг функций, в том числе их перераспределение между структурными подразделениями внутри организации;
- введение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников ДОУ (с представителями контрагентов, органов государственной власти и др.), например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- введение ограничений, затрудняющих осуществление коррупционных платежей и т.д.

12. Консультирование и обучение работников организации

12.1. При организации обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции необходимо учитывать цели и задачи обучения, категорию обучаемых, вид обучения в зависимости от времени его проведения.

12.2. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами ДОУ по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности ДОУ (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

12.3. При организации обучения следует учитывать категорию обучаемых лиц. Стандартно выделяются следующие группы обучаемых: лица, ответственные за противодействие коррупции в организации; руководящие работники; иные работники организации. В случае возникновения проблемы формирования учебных групп в ДОУ обучение в группах может быть заменено индивидуальным консультированием или проведением обучения совместно с другими организациями по договоренности.

12.4. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР «СЕМЕЙНАЯ АКАДЕМИЯ»



Ватнева Елена Александровна
Психолог-педагог, социальный педагог
ГБУ «Чистопольский детский дом»



Лортова Альбина Шайхиевна
Юрисконсульт



Алигуллина Луиза Фарисовна
Психолог-педагог, социальный педагог
ГБУ «Чистопольский детский дом»



Фролова Анастасия Александровна
Социальный педагог, психолог-педагог
ГБУ «Чистопольский детский дом»



Консультации родителей в области воспитания, развития
и образования детей в возрасте от 0 до 18 лет

- ✓ Подготовка ребенка к школе
- ✓ Воспитание детей любовью
- ✓ Как усыновить ребенка?
- ✓ Защита прав детей
- ✓ Лиготы и пособия

- ↑ Бесплатно
- ↑ Конфиденциально
- ↑ Комфортно

Очно, по телефону
WhatsApp
+7 (84342) 5-28-57/+79172439576
chist.dedom@yandex.ru
г. Чистополь, ул. Нариманова, 58

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников ДОУ с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

12.5. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае в ДОУ определяются лица, ответственные за проведение такого консультирования. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить в конфиденциальном порядке.

13. Внутренний контроль и аудит

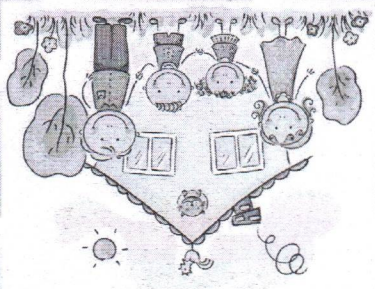
13.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

13.2. Система внутреннего контроля ДОУ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ДОУ. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ДОУ и обеспечение соответствия деятельности ДОУ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ДОУ. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой ДОУ, в том числе:

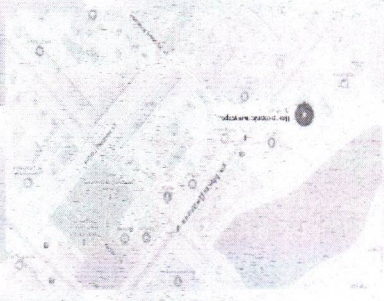
- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ДОУ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

13.3. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Судья
-тавельский мф,
созданный мф,
мфдфдфдф



Запись на консультацию
по телефону:
+7(85594) 4-32-90
Электронный адрес:
bugulma-del-dom@yandex.ru
Сайт Центра:
<http://cssu.bugulma.ws>



Мы ждем Вас по адресу:
423230,
Республика Татарстан,
г. Бугульма, ул. Мусы Джалиля,
дом 21

В РАЙОНАХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ»
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА
«ОБРАЗОВАНИЕ»

Психолого-педагогическая,
методическая и консультативная
помощь родителям (законным
представителям) детей



Министерство образования и
науки Республики Татарстан
ГБУ «Центр содействия семейному
устройству детей, оставшихся без
попечения родителей, подготовки и
сопровождения замещающих семей
г. Бугульма»

2020 год

13.4. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

14. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями-контрагентами и в зависимых организациях

14.1. В антикоррупционной работе ДООУ, осуществляемой при взаимодействии с организациями-контрагентами, выделяются два направления. Первое из них заключается в установлении и сохранении деловых отношений с теми организациями, которые ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении бизнеса, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. В этом случае в ДООУ внедряются специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения ДООУ в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В том числе такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок слияний и поглощений.

Другое направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями-контрагентами заключается в распространении среди организаций-контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в ДООУ. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут включаться в договоры, заключаемые с организациями-контрагентами.

**Наша цель – помочь Вам
в вопросах воспитания
и образования детей, сделать
этот процесс более
простым и грамотным!**

Быть родителем – великая радость, но и при этом – немалый труд! Каждый из нас, воспитывая ребенка, не раз сталкивался с вопросами, на которые хотели получить исчерпывающие ответы:

- «Как общаться с подростком?»;
- «Как пережить кризис трех лет?»;
- «Что делать, если ребенок проявляет агрессию?»;
- «Какие права имеет мой ребенок?».



**Мы предлагаем Вам
следующие виды консультаций:**

В рамках Федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование» родителям (законным) несовершеннолетних детей предоставляются следующие меры поддержки:

1. Обеспечение конкурентоспособности российского образования;
2. Воспитание гармонично развитой и социально-ответственной личности.

Данный проект направлен на достижение двух ключевых задач:



**Общение со специалистами несет
конфиденциальный характер!**

Консультации оказываются как в очной форме на базе Центра, так и с использованием видеосвязи, смс и WhatsApp).

Общение со специалистами несет конфиденциальный характер!

При необходимости возможно привлечение иных специалистов (социальных педагогов, врачей, медпсихолога психолога и т.д.).

Консультации оказываются как в очной форме на базе Центра, так и с использованием видеосвязи, смс и WhatsApp).

Общение со специалистами несет конфиденциальный характер!

14.2. Распространение антикоррупционных программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил осуществляется не только в отношении организаций-контрагентов, но и в отношении зависимых (подконтрольных) организаций. ДОУ, в частности, обеспечивает проведение антикоррупционных мер во всех контролируемых ею дочерних структурах.

14.3. В ДОУ осуществляется информирование общественности о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте ДОУ.

15. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

15.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности ДОУ декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. ДОУ принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ДОУ (работникам ДОУ) стало известно.

15.3. ДОУ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

15.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Руководству ДОУ и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

Лист согласования к документу № 3228/20 от 14.03.2020
 Инициатор согласования: Сергина Ю.В. Ведущий советник отдела опеки, попечительства и педагогической поддержки
 Согласование инициировано: 13.03.2020 16:44

Лист согласования		Тип согласования: последовательное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Васильева В.О.	13.03.2020 - 16:44		Согласовано 13.03.2020 - 17:38	
2	Асадуллина А.М.	13.03.2020 - 17:38		 Подписано 13.03.2020 - 22:30	

16. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

16.1. ДОУ и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

16.2. Все работники ДОУ вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

16.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

17.1. ДОУ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики. Должностные лица, на которые возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляют заведующему ДОУ соответствующий отчет, на основании которого в настоящую Политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

**Сведения о списочном составе детей на 01.09.2020 года в МБДОУ
«Детский сад № 94 комбинированного вида»
Приволжского района г. Казани**

№	Группа	Режим работы группы	Нормативная наполняемость групп	Списочный состав (дет.) в т.ч. дети-логопеды
1	Группа № 1 средняя	5 дн.х10,5час.	20	26
2	Группа № 2 средняя	5 дн.х10,5час.	20	25
3	Группа № 3 старшая	5 дн.х10,5час.	20	27 / 6 (из них логопеды)
4	Группа № 4 старшая	5 дн.х10,5час.	20	29 / 3 (из них логопеды)
5	Группа № 5 подготовительная логопедическая	5 дн.х10,5час.	20	25 / 5 (из них логопеды)
6	Группа № 6 подготовительная логопедическая	5 дн.х10,5час.	20	27 / 10 (из них логопеды)
Всего				159 / 24 из них логопеды

Заведующая МБДОУ И. Н. Прошагина

